



সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলী (MITC)

গৃহম হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড (এখানে পরে "গৃহম" বা "লোনদাতা" হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) এবং লোনগ্রহীতা এবং অন্যান্য আবেদনকারীদের (সম্মিলিতভাবে লোনগ্রহীতা(দের) হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) দ্বারা এবং তাদের মধ্যে সম্মত লোন অ্যাকাউন্ট/অ্যাপ্লিকেশন নম্বর () এর অধীনে লোনের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলী নিম্নরূপ:

1. লোন

অনুমোদিত পরিমাণ:

2. সুদ

(i) ধরন (ফ্লোটিং বা ফ্লোটিং বা ডুয়াল/স্পেশাল সুদের হার):

(ii) গৃহম রেফারেন্স রেট (GRR) GRR (তারিখ অনুযায়ী):

(iii) ফ্লোটিং রেটে, প্রযোজ্য সুদের হার:

(iv) যদি ফ্লোটিং রেটে থাকে, তাহলে প্রযোজ্য সুদের হার:

(v) যদি সংযুক্ত হারে, প্রযোজ্য সুদের হার (তারিখ অনুযায়ী):

(vi) মোরারটোরিয়াম বা ভর্তুকি: লোনের জন্য মোরারটোরিয়াম বা ভর্তুকির বিস্তারিত নিয়ম এবং শর্তাবলীর জন্য অনুগ্রহ করে অনুমোদন পত্র এবং লোন এগ্রিমেন্ট দেখুন।

(vii) লোনগ্রহীতা বুঝতে পারছেন যে, ফ্যান্ডের খরচ, বেঞ্চমার্ক রেট, রিস্ক প্রিমিয়াম, আয় এবং কর্মসংস্থানের প্রোফাইল, রিপেমেন্টের ক্ষমতা, বিদ্যমান আর্থিক দায়বদ্ধতা, ক্রেডিট হিস্ট্রি, লোন-টু-ভ্যালু রেশিও, সিকিউরিটি/কোলাটারালের প্রকৃতি এবং মূল্য, লোনের উদ্দেশ্য, নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা এবং এই ধরনের অন্যান্য ফ্যাক্টরের উপর ভিত্তি করে লোনদাতা সুদের হার নির্ধারণ করেন, কিন্তু এতেই সীমাবদ্ধ নয়। সেই অনুযায়ী, বিভিন্ন লোনগ্রহীতা বা লোনগ্রহীতার ক্যাটাগরির কাছে বিভিন্ন সুদের হার চার্জ করা যেতে পারে।

(viii) লোনগ্রহীতা আরও সম্মত হচ্ছেন এবং স্বীকার করছেন যে, বেঞ্চমার্ক রেট, মার্কেটের অবস্থা, ফ্যান্ডের খরচ, ঝুঁকি মূল্যায়ন, নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা বা লোনদাতার দ্বারা প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোনও ফ্যাক্টরের কারণে লোনের মেয়াদের মধ্যে প্রযোজ্য সুদের হার এবং/অথবা অন্যান্য চার্জ সংশোধন, বৃদ্ধি বা হ্রাস করার অধিকার লোনদাতার থাকবে। এই ধরনের যে কোনও সংশোধন এই ধরনের মোড(গুলি)-এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হবে যা লোনদাতা উপযুক্ত বলে মনে করতে পারেন এবং লোনদাতার দ্বারা নির্দিষ্ট কার্যকর তারিখ থেকে সম্ভাব্যভাবে প্রযোজ্য হবে। সুদের হারের ফ্রেমওয়ার্ক সম্পর্কিত আরও বিবরণ গৃহম হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের ওয়েবসাইটে উপলব্ধ।

(ix) ফ্লোটিং রেট লোন বা সংযুক্ত রেট লোনের ক্ষেত্রে (যে সময়ের মধ্যে লোন গৃহম রেফারেন্স রেট ("GRR")-এর সাথে যুক্ত থাকে, সেই সময়ের জন্য প্রযোজ্য সুদের হার বিতরণের সংশ্লিষ্ট তারিখ(গুলি)-এর উপর প্রচলিত GRR-এর উপর ভিত্তি করে হবে। গৃহম তার অভ্যন্তরীণ পলিসি, মার্কেটের অবস্থা, ফ্যান্ডের খরচ, নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক ফ্যাক্টর অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে GRR রিভিউ এবং সংশোধন করতে পারে। GRR এবং/অথবা প্রযোজ্য সুদের হারে এই ধরনের সংশোধন আবেদনকারীকে যোগাযোগের উপযুক্ত মোড(গুলির) মাধ্যমে জানানো হবে এবং লোন এগ্রিমেন্টের শর্তাবলী অনুযায়ী এই ধরনের সংশোধন/রিসেটের কার্যকর তারিখ থেকে সম্ভাব্যভাবে প্রযোজ্য হবে।

(x) সেই অনুযায়ী, লোনের অধীনে প্রযোজ্য সুদের হার এবং রিপেমেন্টের দায়বদ্ধতা লোনের মেয়াদের মধ্যে বৃদ্ধি বা হ্রাস পেতে পারে। ফ্লোটিং সুদের হারের যে কোনও রিসেট/সংশোধন করার পরে, আবেদনকারীর নিম্নলিখিত এক বা একাধিক বিকল্প প্রদান করা যেতে পারে, যা লোনদাতার প্রযোজ্য পলিসির সাপেক্ষে - a) EMI সংশোধন/বৃদ্ধি, লোনের মেয়াদ বৃদ্ধি বা উভয়ের সংমিশ্রণ; এবং/অথবা b) লোনের মেয়াদের মধ্যে যে কোনও সময়, আংশিক বা সম্পূর্ণ লোনের প্রিপেমেন্ট বা ফোরক্লোজার, লোন চুক্তির শর্তাবলী এবং প্রযোজ্য নিয়মাবলী অনুযায়ী প্রযোজ্য চার্জ, যদি থাকে।

(xi) লোনগ্রহীতা ফ্লোটিং রেট থেকে ফ্লোটিং রেটে বা ফ্লোটিং রেট থেকে ফ্লোটিং রেটে লোন পরিবর্তন/পরিবর্তন করার অনুরোধ করতে পারেন, অভ্যন্তরীণ পলিসি এবং লোনদাতার অনুমোদনের সাপেক্ষে। লোনের মেয়াদের মধ্যে এই ধরনের কনভার্সন/সুইচ বিকল্পটি দুই বার অনুমোদিত হতে পারে এবং গৃহম-এর ট্যারিফ শীট/চার্জ শিডিউলে উল্লিখিত প্রযোজ্য ফি, চার্জ এবং অন্যান্য শর্তাবলী পেমেন্ট সাপেক্ষে হবে, যা তার ওয়েবসাইটে সময়ে সময়ে আপডেট করা হয়েছে এবং/অথবা শাখায় প্রদর্শিত হয়েছে। এছাড়াও, আবেদনকারীর রিপেমেন্ট ট্র্যাক রেকর্ড, সম্পর্কের ভিন্টেজ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়নের মতো ফ্যাক্টরের উপর ভিত্তি করে, লোনদাতা তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, প্রযোজ্য সুদের হারের পুনঃ মূল্য নির্ধারণ/ সংশোধন অফার করতে পারেন। সুদের হারের এই ধরনের যে কোনও রিপ্রাইসিং বা সুইচ প্রাসঙ্গিক সময়ে প্রচলিত লোনদাতার প্রযোজ্য ফি, চার্জ এবং অভ্যন্তরীণ পলিসির সাপেক্ষে হবে।



(xii) ঋণদাতার সময়ে সময়ে ট্যারিফ শীট/চার্জের শিডিউলের যে কোনও ফি, চার্জ বা উপাদান সংশোধন, সংশোধন, চালু বা পরিবর্তন করার অধিকার থাকবে। এই ধরনের যে কোনও পরিবর্তন লোনদাতার দ্বারা উপযুক্ত মনে করা যোগাযোগের মোড(গুলি)-এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হবে, এবং সংশোধিত চার্জগুলি লোনদাতার দ্বারা নির্দিষ্ট কার্যকর তারিখ থেকে সম্ভাব্যভাবে প্রযোজ্য হবে।

3. কিস্তির ধরন: মাসিক, যদি না অনুমোদন পত্র/লোন চুক্তিতে অন্যভাবে উল্লেখ করা হয়।

4. সমান মাসিক কিস্তি ("EMI"):

আংশিকভাবে বিতরণ করা কেসের ক্ষেত্রে, 'প্রি-ইকুয়েটেড মাসুলি ইনস্টলমেন্ট' ("PEMI") নির্ধারিত তারিখে মাসিক ভিত্তিতে পে করতে হবে। প্রথম ডিসবার্সমেন্টের তারিখ থেকে EMI শুরু হওয়ার তারিখ পর্যন্ত PEMI চার্জ করা হবে।

5. লোনের মেয়াদ: মাসে

6. লোনের উদ্দেশ্য:

7. ফি এবং অন্যান্য চার্জ: MITC-তে সংযুক্ত চার্জের শিডিউলে উল্লিখিত অনুযায়ী

8. লোনের জন্য সিকিউরিটি/কোলাটারাল: লোনের জন্য সিকিউরিটি হিসাবে নিম্নলিখিত সম্পত্তি বন্ধক রাখা হয়েছে:

(i) সম্পত্তির ঠিকানা:

(ii) লোনের জন্য গ্যারান্টর(দের) বিবরণ, যদি থাকে:

(iii) অন্যান্য সিকিউরিটির বিবরণ, যদি থাকে:

9. সম্পত্তি/লোনগ্রহীতার ইনস্যুরেন্স:

a) ইনস্যুরেন্স নেওয়া লোনের অনুমোদন, ডিসবার্সমেন্ট বা ধারাবাহিকতার জন্য কোনও শর্ত নয়। লোনগ্রহীতাকে তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, যে কোনও ইনস্যুরেন্স কোম্পানি বা তার পছন্দের মধ্যস্থতাকারীর কাছ থেকে লোনের সাথে সম্পর্কিত লাইফ এবং/অথবা নন-লাইফ ইনস্যুরেন্স কভারেজ নেওয়ার পরামর্শ দেওয়া হয়। লোনগ্রহীতার সুবিধার জন্য, গৃহম যে কোনও গ্রুপ ইনস্যুরেন্স স্কিমের অধীনে তালিকাভুক্ত হওয়ার সুবিধা প্রদান করতে পারে যেখানে লোনদাতা একজন মাস্টার পলিসিহোল্ডার হিসাবে কাজ করেন। আবেদনকারী স্বৈচ্ছায় এবং সম্পূর্ণরূপে তার নিজের বিকল্প এবং সম্মতিতে এই ধরনের ইনস্যুরেন্স কভারেজ উপলব্ধ করতে পারেন। আবেদনকারীর লোনদাতার মাধ্যমে কোনও ইনস্যুরেন্স প্রোডাক্ট কেনার কোনও বাধ্যবাধকতা নেই এবং তিনি যে কোনও ইনস্যুরার, ইনস্যুরেন্স ইন্টারমিডিয়েরি বা তাঁর পছন্দের ডিস্ট্রিবিউশন চ্যানেলের কাছ থেকে ইনস্যুরেন্স কিনতে পারবেন। যদি লোনগ্রহীতা কোনও ইনস্যুরেন্স কভার নির্বাচন করেন, তাহলে প্রযোজ্য প্রিমিয়াম এবং সম্পর্কিত চার্জগুলি লোনগ্রহীতা সরাসরি ইনস্যুরারের কাছ থেকে প্রদান করবেন বা, লোনগ্রহীতার নির্দিষ্ট অনুরোধ এবং অনুমোদনের ভিত্তিতে, লোনদাতা তা পে করতে/সুবিধা প্রদান করতে পারেন, যার মধ্যে লোনের পরিমাণ থেকে কেটে নেওয়া অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, যেখানে লিখিতভাবে নির্দেশ করা হয়েছে। সমস্ত ইনস্যুরেন্স কভারেজ সংশ্লিষ্ট ইনস্যুরার দ্বারা ইস্যু করা ইনস্যুরেন্স সার্টিফিকেট এবং পলিসির ডকুমেন্টে উল্লিখিত নিয়ম, শর্তাবলী, আওতা বহির্ভূত বিষয় এবং কার্যকর তারিখের সাপেক্ষে হবে।

b) লোনগ্রহীতা/দের আগুন, ভূমিকম্প এবং বন্যা ইত্যাদি সহ সমস্ত ঝুঁকির বিরুদ্ধে সম্পত্তি ইনসিওর করতে হবে এবং পলিসির অধীনে গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্সকে একমাত্র সুবিধাভোগী করতে হবে। লোনগ্রহীতা/দের সময়মতো প্রিমিয়াম পে করতে হবে এবং লোনের মেয়াদের মধ্যে সবসময় পলিসিটি জীবিত রাখতে হবে এবং তার নিজের উপর বিভিন্ন সময়ে HFC-এর কাছে তার প্রমাণ জমা দিতে হবে। যদি লোনগ্রহীতা উপরে উল্লিখিত ইনস্যুরেন্স পলিসি কিনতে ব্যর্থ হন, তাহলে গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্সের কাছে সম্পত্তির ক্ষতি থেকে রক্ষা করার জন্য এবং লোনগ্রহীতার কাছ থেকে এটি পুনরুদ্ধার করার জন্য সম্পত্তির জন্য ইনস্যুরেন্স কেনার বিকল্প থাকবে।

10. লোন বিতরণের শর্তাবলী: অনুমোদন পত্র এবং লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী অনুযায়ী।



11. রিকভারি এবং এনফোর্সমেন্ট: এখানে যে কোনও বিপরীত বিষয় থাকা সত্ত্বেও, রিপেমেন্ট এবং/অথবা অনুমোদন পত্র, লোন এগ্রিমেন্ট বা লোনের সাথে সম্পর্কিত কার্যকর করা/কার্যকর করার জন্য অন্য কোনও ডকুমেন্টের কোনও নিয়ম এবং শর্তাবলী লঙ্ঘন করার ক্ষেত্রে, ডিসবার্সমেন্টের আগে বা পরে, লোনদাতা:

- সিকিউরিটাইজেশন অ্যান্ড রিকনস্ট্রাকশন অফ ফাইন্যান্সিয়াল অ্যাসেটস অ্যান্ড এনফোর্সমেন্ট অফ সিকিওরিটি ইন্টারেস্ট আইন, 2002 ("SARFAESI আইন") এবং এর অধীনে তৈরি নিয়ম অনুযায়ী প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী কঠোরভাবে পুনরুদ্ধার এবং প্রয়োগের জন্য উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করার অধিকারী হবেন, যা বিভিন্ন সময়ে সংশোধিত হতে পারে।
- আইনী প্রক্রিয়া শুরু করার আগে এবং/অথবা তার পক্ষে তৈরি করা কোনও সিকিওরিটি ইন্টারেস্ট কার্যকর করার আগে প্রযোজ্য আইনের অধীনে প্রয়োজনীয় এই ধরনের লিখিত নোটিশ ইস্যু করুন. লোনদাতার দ্বারা ইস্যু করা এবং আবেদনকারীর সর্বশেষ আপডেট করা ঠিকানায় (লোনদাতার রেকর্ডে উপলব্ধ অনুযায়ী) পাঠানো যে কোনও নোটিশ যথাযথভাবে পরিষেবা প্রদান করা হয়েছে বলে মনে করা হবে এবং প্রযোজ্য নোটিশের প্রয়োজনীয়তার সাথে বৈধ সম্মতি স্থির করবে, এবং আবেদনকারী কোনওভাবেই এই ধরনের পরিষেবার বৈধতা নিয়ে বিতর্ক করবেন না.

12. কাস্টোমার সার্ভিস:

- অফিস ভিজিট করার সময় - সোমবার থেকে শনিবার (মাসের 1ম এবং 2য় শনিবার ছাড়া) সমস্ত দিনে সকাল 10:00 টা থেকে রাত 5:00 টা পর্যন্ত.
- যোগাযোগকারী ব্যক্তি- গ্রাহক পরিষেবা ডেস্ক
- বিভিন্ন ডকুমেন্ট পাওয়ার পদ্ধতি- গ্রাহককে সোমবার থেকে শনিবার 9:00 A.M. থেকে 7:00 P.M পর্যন্ত হেল্পলাইন 1800 2663204-এ কল করতে হবে বা আমাদেরকে customercare@grihumhousing.com-এ লিখতে হবে
- নিম্নলিখিত ডকুমেন্ট পাওয়ার জন্য টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম (TAT):
 - SOA পুনরুদ্ধার করার জন্য - মেল এবং মেলিং অ্যাড্রেসে 30 কর্মদিবস.
 - ডকুমেন্টের কপি পুনরুদ্ধার করার জন্য মেল-এ -15 কর্মদিবস এবং মেলিং অ্যাড্রেসে 17 কর্মদিবস
 - লোন বন্ধ/ট্রান্সফার করার সময় আসল সম্পত্তির ডকুমেন্ট পুনরুদ্ধার করার জন্য- লোন সম্পর্কিত সমস্ত বকেয়া রিপেমেন্ট/সেটেলমেন্টের 30 দিনের মধ্যে, লোনদাতা লোনগ্রহীতার দ্বারা জমা দেওয়া সমস্ত আসল সম্পত্তি/টাইটেল ডকুমেন্ট রিলিজ করবেন এবং যেখানে প্রযোজ্য হবে সেখানে রেজিস্টার করা চার্জ অপসারণ করার জন্য প্রাসঙ্গিক রেজিস্ট্রার সাথে অ্যাকশন/ফাইল চার্জ সন্তুষ্টি ফর্ম গ্রহণ করবেন. আপনার পছন্দ অনুযায়ী, কনফার্মেশন কলের পরে, লোন অ্যাকাউন্ট পরিষেবা করা হয়েছিল এমন লোনদাতার শাখায় বা লোনদাতার অন্য কোনও শাখায় আসল সম্পত্তি/টাইটেল ডকুমেন্ট হস্তান্তর করা হবে.

13. অভিযোগ নিরসন: কোনও জিজ্ঞাস্য, পরিষেবার অনুরোধ বা অভিযোগের ক্ষেত্রে, আবেদনকারী নিম্নলিখিত অনুযায়ী লোনদাতার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

- <https://grihumhousing.com/grievance-redressal/>-এ তার ওয়েবসাইটে উপলব্ধ অভিযোগ নিরসন পদ্ধতির মাধ্যমে, যা বিভিন্ন সময়ে আপডেট করা হয়েছে, অথবা
- 1800 266 3204 নম্বরে কল করে (সোমবার থেকে শনিবার, 1ম এবং 2য় শনিবার এবং জাতীয় ছুটি ছাড়া সকাল 9:00 টা থেকে রাত 7:00 টার মধ্যে) বা
- customercare@grihumhousing.com ইমেল করে (লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং যোগাযোগ নম্বর উল্লেখ করে).

লোনদাতা লিখিত অভিযোগ পাওয়ার 7 কর্মদিবসের মধ্যে বা ইমেল পাওয়ার 48 ঘন্টার মধ্যে অভিযোগগুলি সমাধান করার চেষ্টা করবেন এবং যে কোনও বিলম্বের কারণ জানাবেন.

যদি আবেদনকারী প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে বিষয়টি এখানে এক্সাল্ট করা যেতে পারে

- head.customercare@grihumhousing.com এবং তারপরে
- nodalofficer@grihumhousing.com.



যদি প্রথম অভিযোগের তারিখ থেকে এক মাসের মধ্যে অভিযোগের সমাধান না হয় বা আবেদনকারী অসন্তুষ্ট থাকেন, তাহলে আবেদনকারী ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্কের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন এর মাধ্যমে:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> বা <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/>-এ উপলব্ধ নির্ধারিত ফরম্যাটে অভিযোগ জমা দেওয়ার মাধ্যমে বা

b) অভিযোগ নিরসন বিভাগ, ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক, কোর 5A, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড, নিউ দিল্লী - 110 003-এ লেখা.

14. কো-লেন্ডিং এবং অ্যাসাইনমেন্টের জন্য স্বীকৃতি এবং সম্মতি: গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, ব্যাঙ্ক, নন-ব্যাঙ্কিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি, হাউসিং ফাইন্যান্স কোম্পানি বা অন্যান্য অনুমোদিত আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে কো-লেন্ডিং, কো-অর্জিনেশন, অ্যাসাইনমেন্ট, অংশগ্রহণ বা একই ধরনের ব্যবস্থা করার অধিকার থাকবে যার মধ্যে ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক (NHB) অন্তর্ভুক্ত রয়েছে কিন্তু এতেই সীমাবদ্ধ নয়, সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে, প্রযোজ্য আইন এবং নিয়ন্ত্রক নির্দেশিকাগুলির সাথে সামঞ্জস্য রেখে; এবং অনুমোদন পত্র গ্রহণ করে, আবেদনকারী/লোনগ্রহীতা স্বীকার করছেন এবং সম্মত হচ্ছেন যে লোনের একটি অংশ ফান্ড করা, অ্যাসাইন করা, ট্রান্সফার করা বা অংশগ্রহণ করা যেতে পারে এবং আবেদনকারী/লোনগ্রহীতা এতদ্বারা লোন চুক্তি, প্রযোজ্য নিয়মাবলী এবং এই সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলী (MITC) ডকুমেন্টের শর্তাবলীর সাপেক্ষে লোন সম্পর্কিত তথ্য/ডকুমেন্টের এই ধরনের ব্যবস্থা, অ্যাসাইনমেন্ট, ট্রান্সফার, প্রকাশ এবং শেয়ার করার জন্য স্পষ্টভাবে সম্মতি দিচ্ছেন.

15. বকেয়া পুনরুদ্ধার পদ্ধতির সংক্ষিপ্ত বিবরণ : গৃহম বকেয়া বা পে না করা বকেয়া এবং চার্জ সহ সম্পূর্ণ বকেয়া লোন পুনরুদ্ধার করার জন্য আদালতের কার্যক্রম সহ আইনী প্রক্রিয়া শুরু করার আগে লোনগ্রহীতা/দের লিখিত নোটিশ বা নোটিশ ইস্যু করবে। তবে, বাধ্য না হলেও, গৃহম, তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, উপরোক্ত পদক্ষেপের আগে লোনগ্রহীতা/দের ব্যক্তিগত বা টেলিফোনিক বা লিখিত রিমাইন্ডার বা তথ্য দিতে পারে (এর খরচ সম্পূর্ণরূপে লোনগ্রহীতা বহন করবেন)। তবে, গৃহম লোনের অধীনে প্রদেয় পরিমাণ পে করার জন্য তার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে লোনগ্রহীতাকে কোনও নোটিশ, রিমাইন্ডার বা তথ্য দেবে না এবং লোনের অধীনে প্রদেয় পরিমাণগুলি সময়মত পে করা নিশ্চিত করা লোনগ্রহীতার নিজস্ব দায়িত্ব হবে। গৃহমের কারণে বকেয়া পরিমাণ পুনরুদ্ধার করার ক্ষেত্রে, গৃহম প্রযোজ্য আইনের অধীনে উপলব্ধ এই ধরনের অধিকারগুলি ব্যবহার করতে পারে, যেমনটি প্রয়োজন বলে মনে হয়। গৃহম-এর বকেয়া পরিমাণ পুনরুদ্ধারের ক্ষেত্রে, গৃহম প্রযোজ্য আইনের অধীনে উপলব্ধ এই ধরনের অধিকারগুলি ব্যবহার করতে পারে, কারণ এটি প্রয়োজনীয় বলে মনে করে.

16. যে তারিখে বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট ইস্যু করা হবে: গৃহম প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষে একটি উপযুক্ত ইলেকট্রনিক মোড, লোন স্টেটমেন্টের মাধ্যমে লোনগ্রহীতাদের জন্য অ্যাক্সেসযোগ্য করে তুলবে। গ্রাহক লোন স্টেটমেন্টের ফিজিকাল কপির জন্য অনুরোধ করতে পারেন। এই ধরনের ফিজিকাল স্টেটমেন্ট এখানে সংযুক্ত চার্জের ট্যারিফ শীট/স্টেটমেন্টে উল্লিখিত প্রযোজ্য চার্জের সাপেক্ষে হবে, যা বিভিন্ন সময়ে পরিবর্তন সাপেক্ষ.

17. হোম লোনের জন্য নিম্নলিখিত শর্তগুলি প্রযোজ্য হবে: লোনগ্রহীতা(রা):

- অনুমোদন পত্রে উল্লিখিত অনুযায়ী মার্জিন মানি/নিজের অবদানের পরিমাণ (ফ্ল্যাট কম লোনের পরিমাণের মোট খরচ) পে করুন.
- নিশ্চিত করুন যে নিয়ন্ত্রক/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন অনুযায়ী সমস্ত ইউজার, কনভার্সান/উন্নয়ন চার্জ এবং ট্যাক্স লোনগ্রহীতার দ্বারা বিভিন্ন সময়ে পে করা হয় এবং ঋণদাতার কাছে রসিদের আকারে এর প্রমাণ জমা দিন.
- নির্মাণের অগ্রগতি/বিলম্ব, সম্পত্তির যে কোনও বড় ক্ষতি, ট্যাক্স এবং বিধিবদ্ধ শুল্ক এবং চার্জ পেমেন্ট না করা ইত্যাদি সম্পর্কিত বিবরণ সহ লোনদাতার তথ্য নিয়মিতভাবে প্রদান করুন.
- নিশ্চিত করুন (আর্কিটেকচারের সার্টিফিকেট এবং অ্যাফিডেভিট জমা দেওয়ার মাধ্যমে) যে নির্মাণ করা হচ্ছে তা অনুমোদিত/অনুমোদিত প্ল্যান অনুযায়ী এবং নিজেকে সন্তুষ্ট করেছে যে প্রোজেক্টের জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত অনুমোদন ডেভেলপার দ্বারা প্রাপ্ত হয়েছে (সম্পত্তি পুনর্বিক্রয় করার ক্ষেত্রে বিক্রেতা দ্বারা).
- সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক/উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ দ্বারা ইস্যু করা সম্পূর্ণ সার্টিফিকেট জমা দেওয়া নিশ্চিত করুন. যে আর্কিটেকচার সার্টিফিকেটটি অনুমোদিত প্ল্যান অনুযায়ী নির্মাণ সম্পূর্ণ করা হয়েছে.
- লোনের পরিমাণের যে কোনও পূর্ববর্তী ডিসবার্সমেন্টের আয় ব্যবহার করার বিষয়ে গৃহম-কে সন্তুষ্ট করুন এবং তার পর্যাপ্ত প্রমাণ প্রদান করুন.



18. ট্যাক্স পেমেন্টের জন্য দায়বদ্ধতা: লোনগ্রহীতার দ্বারা বকেয়া এবং প্রদেয় সমস্ত পেমেন্ট বা পরিমাণ প্রযোজ্য ট্যাক্সের সাপেক্ষে হবে। এই ধারার উদ্দেশ্যে, 'প্রযোজ্য কর' এর অর্থ হল যে কোনও এবং সমস্ত বর্তমান বা ভবিষ্যতের কর, ধার্য, আরোপ, শুল্ক, স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ, ফি, ট্যাক্স বা ট্যাক্সের প্রকৃতি, বা উপরে উল্লিখিত যে কোনও আইটেমের ক্ষেত্রে সুদ বা জরিমানা বা সারচার্জ, উপকর বা জরিমানা, যেখানে কোনও সরকারী কর্তৃপক্ষ দ্বারা আরোপিত, ধার্য, সংগ্রহ করা, ধরে রাখা বা মূল্যায়ন করা হয় (সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, উৎসে কর/কর কেটে নেওয়ার দায়বদ্ধতা সহ), যে কোনও ট্রানজ্যাকশান, ট্রানজ্যাকশানের ডকুমেন্ট, ফাইন্যান্সিং বা বর্ধিত সুবিধা, অধিগ্রহণ বা সম্পত্তির বিধান, যে কোনও পরিমাণ টাকা বা কোনও ট্রানজ্যাকশান বা তার কোনও অংশের ক্ষেত্রে প্রদেয় বিবেচনা, বা অন্যথায়, প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী, এবং এর মধ্যে ট্যাক্স বেনিফিট, কেটে নেওয়া, ক্রেডিট বা সেট-অফ-এর যে কোনও ক্ষতি অন্তর্ভুক্ত থাকবে; লোনগ্রহীতার দ্বারা বকেয়া এবং প্রদেয় সমস্ত পেমেন্ট বা পরিমাণ প্রযোজ্য ট্যাক্সের সাপেক্ষে হবে। এই ধারার উদ্দেশ্যে, 'প্রযোজ্য ট্যাক্স' এর অর্থ হল যে কোনও এবং সমস্ত বর্তমান বা ভবিষ্যতের ট্যাক্স, ধার্য, আরোপ, শুল্ক, স্ট্যাম্প ডিউটি চার্জ, ফি, কেটে নেওয়া বা ট্যাক্সের প্রকৃতি, বা উপরে উল্লিখিত যে কোনও আইটেমের ক্ষেত্রে সুদ বা জরিমানা বা সারচার্জ, সেস বা ফাইন, যেখানে কোনও সরকারী কর্তৃপক্ষ দ্বারা আরোপ করা, ধার্য করা, সংগ্রহ করা, স্থগিত বা মূল্যায়ন করা হবে (সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, উৎসে ট্যাক্স বা কেটে নেওয়ার দায়বদ্ধতা সহ), যে কোনও ট্রানজ্যাকশান, ট্রানজ্যাকশানের ডকুমেন্ট, ফাইন্যান্সিং বা বর্ধিত সুবিধা, অধিগ্রহণ বা সম্পত্তির বিধান, যে কোনও পরিমাণ বা যে কোনও ট্রানজ্যাকশান বা তার কোনও অংশের ক্ষেত্রে প্রদেয় বিবেচনা, বা অন্যথায়, প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী, এবং এর মধ্যে ট্যাক্স বেনিফিট, কেটে নেওয়া, ক্রেডিট বা সেট-অফ-এর যে কোনও ক্ষতি অন্তর্ভুক্ত থাকবে;

19. এখানে উল্লিখিত MITC শুধুমাত্র নির্দেশক এবং সম্পূর্ণ নয়। লোন ডকুমেন্ট দ্বারা পরিচালিত হবে। নীচে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী এবং লোনের ডকুমেন্টের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে, লোনের ডকুমেন্টের নিয়ম এবং শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

20. **ডিসক্লোজার:** গৃহম সময়ে সময়ে লোনগ্রহীতা(দের) কোনও নোটিশ ছাড়াই ভারত সরকার বা অন্য কোনও কর্তৃপক্ষ দ্বারা অনুমোদিত যে কোনও ক্রেডিট ব্যুরো (বিদ্যমান বা ভবিষ্যৎ)-তে লোন সম্পর্কিত যে কোনও তথ্য প্রকাশ করার জন্য অনুমোদিত হবে।

লোনগ্রহীতা(রা) এতদ্বারা স্বীকার করছেন এবং নিশ্চিত করছেন যে তারা লোনদাতার দ্বারা ইস্যু করা এই MITC-এর নিয়ম এবং শর্তাবলী পড়েছেন, বুঝতে পেরেছেন এবং গ্রহণ করেছেন, যার মধ্যে অন্যান্য বিষয়ের সাথে, অনুমোদন পত্র, অনুমোদিত লোনের পরিমাণ, মেয়াদ, সুদের হারের প্রকৃতি (ফ্লোডিং/ফ্লোটিং), কার্যকর সুদের হার এবং সেখানে নির্ধারিত সমস্ত প্রযোজ্য চার্জ (রিফান্ডেবল এবং নন-রিফান্ডেবল চার্জ সহ) অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

লোনগ্রহীতা(রা) আরও নিশ্চিত করেন যে উপরোক্ত নিয়ম এবং শর্তাবলী তাদের বুঝতে পারা ভাষায় স্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে, চাওয়া সমস্ত স্পষ্টীকরণ সন্তোষজনকভাবে সমাধান করা হয়েছে, এবং তারা এটি মেনে চলতে সম্মত হচ্ছেন।

এই ধরনের গ্রহণযোগ্যতার টোকেন হিসাবে, লোনগ্রহীতা(রা) এতদ্বারা নিম্নলিখিত অনুযায়ী তাদের স্বাক্ষর (ফিজিকালি বা স্বাক্ষর করার ইলেকট্রনিক পদ্ধতি ব্যবহার করে) সংযুক্ত করেন:

গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী	লোনগ্রহীতা(রা): লোনগ্রহীতা(রা)/সহ-লোনগ্রহীতা(দের) স্বাক্ষর
	গ্যারান্টর(রা) গ্যারান্টরের(দের) স্বাক্ষর



প্রযোজ্য চার্জ/ট্যারিফের তালিকা (*অনুগ্রহ করে নীচের নোটগুলি দেখুন)

ক্রমিক. নম্বর.	চার্জের প্রকৃতি	পরিমাণ ^১	গুরুত্বপূর্ণ মন্তব্য
1.	নন-রিফান্ডেবল লগইন ফি / প্রাথমিক টাকা ডিপোজিট (IMD)	5000 টাকা পর্যন্ত/-	গ্রাহকের সম্মতি সাপেক্ষে এবং লোনদাতার পছন্দ অনুসারে, এক বা একাধিক কিস্তিতে ডিসবার্সমেন্টের আগে পেমেন্ট করা হবে অথবা প্রথম ডিসবার্সমেন্ট থেকে অ্যাডজাস্ট করা হবে
2.	নন-রিফান্ডেবল প্রসেসিং ফি এবং প্রশাসনিক চার্জ	প্রসেসিং ফি হিসাবে ন্যূনতম ₹2000/- সাপেক্ষে অনুমোদিত লোনের পরিমাণের 2.50% পর্যন্ত.	লোনদাতার ইচ্ছানুযায়ী এক বা একাধিক কিস্তিতে অগ্রিম পরিশোধযোগ্য অথবা গ্রাহকের অনুরোধ অনুযায়ী ডিসবার্সমেন্টের পরিমাণ থেকে কেটে নেওয়া হবে
3.	নন-রিফান্ডেবল স্ট্যাম্প ডিউটি এবং ডকুমেন্ট রেজিস্ট্রেশন চার্জ	সংশ্লিষ্ট রাজ্যের আইন অনুযায়ী, এই ধরনের পেমেন্টের তারিখে প্রযোজ্য হারে প্রকৃত মূল্য প্রদান করতে হবে.	গ্রাহকের সম্মতি এবং লোনদাতার পছন্দ অনুযায়ী, পেমেন্টটি ডিসবার্সমেন্টের আগে বা প্রথম ডিসবার্সমেন্ট থেকে অ্যাডজাস্ট করা হবে, এক বা একাধিক কিস্তিতে এবং প্রতিটি সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের উপর প্রযোজ্য হিসাবে
4.	লোনের বাতিলকরণ বা রি-বুকিং	বাতিলকরণ বা পুনরায় বুকিং-এর প্রতি ক্ষেত্রে ₹5000/-	লোন বাতিল বা রি-বুকিং-এর অনুরোধের সাথে অগ্রিম পে করা হবে.
5.	রিপেমেন্ট ইন্সট্রুমেন্ট/ম্যান্ডেট বাউন্স চার্জ (চেক, ACH, ECS, ই- NACH ইত্যাদি)	₹600/-	প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্ট/ম্যান্ডেট পিছু চার্জ করা হয়েছে
6.	বকেয়া কিস্তির উপর সুদ	বকেয়া কিস্তির উপর সুদ নির্ধারিত তারিখ থেকে প্রতিকারের তারিখ পর্যন্ত পে না করা পরিমাণের উপর ধার্য করা হবে এবং কিস্তি বা তার যে কোনও অংশ রিপেমেন্টে এই ধরনের ডিফল্টের সময় প্রচলিত সংশ্লিষ্ট লোনের প্রযোজ্য সুদের হারে চার্জ করা হবে	এই সুদটি চক্রবৃদ্ধি হারে করা যাবে না.
7.	বকেয়া পেমেন্ট করতে দেরি হওয়ার জন্য জরিমানা চার্জ	বার্ষিক 24% অর্থাৎ, বকেয়া /প্রতি মাসের বিলম্বের জন্য অতিরিক্ত পরিমাণ/বকেয়া পরিমাণ পেমেন্টে বিলম্ব/EMI/ইনস্টলমেন্ট/ প্রি-EMI এর 2%	বকেয়া কিস্তির উপর সুদ ছাড়াও জরিমানা চার্জ করা হবে.
8.	ফ্লোটিং থেকে ফিক্সড সুদের হারে এবং বিপরীতে পরিবর্তন করার জন্য চার্জ; বা লোনের রিপ্রাইসিং	বকেয়া মূলধনের পরিমাণের উপর 3% পর্যন্ত	লোনের সুদের হার পরিবর্তন বা রি-প্রাইসিং-এর প্রতিটি ক্ষেত্রে এই চার্জ প্রযোজ্য হবে
9.	আংশিক পেমেন্ট চার্জ এবং প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজার চার্জ (বন্ধ করার সময় বকেয়া মূলধনের পরিমাণের উপর প্রযোজ্য)	*অনুগ্রহ করে এই ট্যারিফ শীট/চার্জের সময়সূচীতে (SOC) নীচে যোগ করা আংশিক পেমেন্ট এবং প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজার চার্জের জন্য তালিকা দেখুন.	ডুয়াল রেট লোনের জন্য (প্রাথমিক সময়ের জন্য ফিক্সড এবং তারপর ফ্লোটিং), ফোরক্লোজার/আংশিক পেমেন্ট চার্জ ফোরক্লোজার/আংশিক পেমেন্ট দিন অনুযায়ী লোনের স্থিতি (ফিক্সড/ফ্লোটিং) অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে.
10.	রিপেমেন্ট ইন্সট্রুমেন্ট/NACH পরিবর্তন করার জন্য রি-পেমেন্ট	₹500/-	সোয়্যাপিং-এর প্রতিটি ক্ষেত্রের জন্য প্রতিটি ইন্সট্রুমেন্ট পিছু পরিমাণ চার্জ করা



	ইন্সট্রুমেন্ট সোয়্যাপ ফি		হবে
11.	অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট ইস্যু করার জন্য চার্জ	প্রতি স্টেটমেন্ট পিছু ₹500/-	গ্রাহকরা প্রতি ত্রৈমাসিকে একবার বিনামূল্যে অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট পেতে পারেন. এক কোয়ার্টারে অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট ইস্যু করার যে কোনও অতিরিক্ত অনুরোধের জন্য চার্জ ধার্য করা হবে.
12.	সুদের স্টেটমেন্ট, NOC, ফোরক্লোজার লেটার, ওয়েলকাম লেটার, অ্যামোটাইজেশন শিডিউল এবং লোন এগ্রিমেন্ট সহ ডকুমেন্টের ডুপ্লিকেট কপি ইস্যু করার জন্য প্রযোজ্য চার্জ, যেখানে বার্ষিক স্টেটমেন্ট ইস্যু করা হয়েছে বা যেখানে লোন এগ্রিমেন্টের কপি ডিসবার্সমেন্টের সময় ওয়েলকাম লেটারের সাথে প্রদান করা হয়েছিল সেই ক্ষেত্রগুলি ছাড়া.	ইমেল বা ডিজিটাল লিঙ্কের মাধ্যমে শেয়ার করা সফ্ট কপির জন্য ₹250/- এবং যে কোনও ডকুমেন্টের হার্ড কপি ইস্যু করার জন্য ₹550/-	এই ধরনের যে কোনও ডকুমেন্ট ইস্যু করার অনুরোধের সাথে চার্জ ধার্য করা হবে এবং অগ্রিম পে করা হবে.
13.	ডকুমেন্টের তালিকা (LOD) ইস্যু করার জন্য চার্জ	₹500/-	LOD ইস্যু করার প্রতি ক্ষেত্রে চার্জ প্রযোজ্য হবে
14.	ফোরক্লোজার লেটার ইস্যু করার জন্য চার্জ (FCL)	₹500/-	প্রযোজ্য চার্জ পেমেন্টের তারিখ থেকে 21 দিনের মধ্যে FCL ইস্যু করা হবে. FCL ইস্যু করার প্রতি ক্ষেত্রে চার্জ প্রযোজ্য হবে
15.	কাস্টমার কালেকশন ভিজিট চার্জ (বকেয়া পরিমাণ রিকভারির জন্য)	₹500/-	বাসস্থান বা অফিস বা গ্রাহক দ্বারা নিশ্চিত করা অন্য কোনও জায়গা থেকে বকেয়া সংগ্রহের জন্য প্রতি ভিজিটের জন্য চার্জ প্রযোজ্য হবে.
16.	CERSAI তৈরির জন্য চার্জ	₹5 লক্ষ পর্যন্ত লোনের পরিমাণের জন্য ₹50/- এবং ₹5 লক্ষের বেশি লোনের পরিমাণের জন্য ₹100/-	এগুলি CERSAI পোর্টালে লোনদাতার পক্ষে চার্জ তৈরির জন্য প্রযোজ্য
17.	90 দিনের মধ্যে KYC-OVD জমা না দেওয়ার জন্য চার্জ (যেখানে D-OVD ডিসবার্সমেন্টের সময় জমা দেওয়া হয়েছিল).	প্রতি মাসে ₹500	OVD জমা দেওয়ার জন্য অনুমোদিত সময়সীমার বাইরে বিলম্বের জন্য প্রতি মাসে এই চার্জগুলি ধার্য করা হবে এবং সংশোধনের তারিখ থেকে পরবর্তী ক্যালেন্ডার মাস থেকে বন্ধ করা হবে
18.	বকেয়া রিকভারির জন্য হওয়া আইনী এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচের জন্য চার্জ	প্রকৃত খরচ	প্রকৃত খরচ বাবদ হওয়া সমস্ত খরচ গ্রাহকদের কাছ থেকে চার্জ করা হবে
19.	টাইটেল ডকুমেন্ট/সিকিউরিটি পারফেকশন ডকুমেন্ট/MODT / MOE/মর্টগেজ ডিড/RC চার্জ জমা না দেওয়ার জন্য চার্জ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এবং/অথবা অন্য কোনও পোস্ট ডিসবার্সমেন্ট ডকুমেন্ট (PDD)	বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে ₹3000	ডিসবার্সমেন্টের প্রথম তারিখের আগে গ্রাহক দ্বারা ইস্যু করা এবং স্বীকৃত PDD লেটার অনুযায়ী জমা দেওয়ার জন্য ট্রিগার তারিখ/নির্ধারিত তারিখের পরে চার্জ প্রযোজ্য হবে. এই চার্জটি নিরাময়ের তারিখের পরবর্তী ক্যালেন্ডার মাস থেকে বন্ধ করা হবে.

***ফোরক্লোজার/আংশিক পেমেন্ট চার্জ প্রযোজ্য**



লোনের প্রকার	প্রি/ফোরক্লোজারের উপর প্রযোজ্য চার্জ *	আংশিক পেমেন্টের উপর প্রযোজ্য চার্জ *
ইন্ডিভিজুয়াল হাউসিং লোন (ফ্লোটিং ROI)	শূন্য	শূন্য
ইন্ডিভিজুয়াল হাউসিং লোন (ফিক্সড ROI)	1. ** নিজের ফান্ড - শূন্য 2. ব্যাঙ্ক/HFC/NBFC এবং/অথবা অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে লোন নেওয়া ফান্ডের সাথে ক্লোজার - পেমেন্টের তারিখে বকেয়া মূলধনের 4.00%.	শূন্য
নন-হাউসিং লোন ব্যবসার উদ্দেশ্য (ফ্লোটিং ROI)	₹50 লক্ষ পর্যন্ত অনুমোদনের পরিমাণ - শূন্য. ₹50 লক্ষের বেশি - পেমেন্টের তারিখ অনুযায়ী বকেয়া মূলধনের 4.00%.	*আংশিক পেমেন্ট হিসাবে পে করা পরিমাণের 4.00%
ব্যবসার উদ্দেশ্য ছাড়া নন-হাউসিং লোন (ফ্লোটিং ROI)	শূন্য	শূন্য
নন-হাউসিং লোন ব্যবসার উদ্দেশ্য (ফিক্সড ROI)	*পেমেন্টের তারিখে বকেয়া মূলধনের 4.00%.	*আংশিক পেমেন্ট হিসাবে পে করা পরিমাণের 4.00%
ব্যবসার উদ্দেশ্য ছাড়া নন-হাউসিং লোন (ফিক্সড ROI)	*পেমেন্টের তারিখে বকেয়া মূলধনের 4.00%.	*আংশিক পেমেন্ট হিসাবে পে করা পরিমাণের 4.00%

*প্রি-পেমেন্ট চার্জ ছাড়াও প্রযোজ্য করগুলি দিতে হবে

**"নিজস্ব ফান্ড" বলতে ব্যাঙ্ক/HFC/NBFC এবং/অথবা অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে লোন নেওয়া ছাড়া অন্য যে কোনও উৎসকে বোঝায়

মনে রাখবেন:

- উপরে তালিকাভুক্ত চার্জগুলি নির্দেশক এবং বিভিন্ন সময়ে কোম্পানি দ্বারা সংশোধন করা যেতে পারে. আপনার জন্য প্রযোজ্য যে কোনও পরিবর্তন আগে থেকে জানানো হবে.
- গ্রাহকদের চার্জের সময়সূচীর আপডেটের জন্য অথবা নির্দিষ্ট তারিখে প্রযোজ্য চার্জ নিশ্চিত করার জন্য কোম্পানির ওয়েবসাইট পর্যায়ক্রমে চেক করতে বলা হচ্ছে.
- ^ উপরের চার্জের উপর যে কোনও প্রযোজ্য কর (GST সহ) বা বিধিবদ্ধ শুল্ক এই ধরনের ধার্যের তারিখে প্রচলিত হারে আলাদাভাবে প্রয়োগ করা হবে এবং ফেরতযোগ্য নয়.
- এই চার্জগুলি লোন ট্রানজ্যাকশনের ডকুমেন্ট নির্ধারিত অন্যান্য নিয়ম, শর্তাবলী এবং চুক্তি ছাড়াও রয়েছে, যার মধ্যে অনুমোদন পত্র, KFS এবং লোন এগ্রিমেন্ট অন্তর্ভুক্ত রয়েছে কিন্তু এতেই সীমাবদ্ধ নয়.
- ফ্লোটিং রেট লোন বা কন্সট্যান্ট রেট লোনের ক্ষেত্রে (যে সময়ের মধ্যে লোন গৃহম রেফারেন্স রেট ("GRR")-এর সাথে যুক্ত থাকে, সেই সময়ের জন্য প্রযোজ্য সুদের হার বিতরণের সংশ্লিষ্ট তারিখে প্রচলিত GRR-এর উপর ভিত্তি করে হবে.
- প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে উপরোক্ত চার্জের উপর সমস্ত প্রযোজ্য কর, শুল্ক এবং লেভি অতিরিক্ত ধার্য করা হবে.
- বেঞ্চমার্ক রেট, মার্কেটের অবস্থা, ফান্ডের খরচ, ঝুঁকি মূল্যায়ন, নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা বা লোনদাতার দ্বারা প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোনও কারণে লোনের মেয়াদের মধ্যে প্রযোজ্য সুদের হার এবং/অথবা অন্যান্য চার্জ সংশোধন, বৃদ্ধি বা হ্রাস করার

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ InFo@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune - 411014



অধিকার লোনদাতার রয়েছে। এই ধরনের যে কোনও সংশোধন লোনগ্রহীতাকে এই ধরনের মোড(গুলি)-এর মাধ্যমে জানানো হবে যা লোনদাতা উপযুক্ত বলে মনে করতে পারে এবং লোনদাতার দ্বারা নির্দিষ্ট কার্যকর তারিখ থেকে সম্ভাব্যভাবে প্রযোজ্য হবে। সুদের হারের ফ্রেমওয়ার্ক সম্পর্কিত আরও বিবরণ গৃহম-এর ওয়েবসাইটে উপলব্ধ।

8. গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড দ্বারা প্রদত্ত চার্জের ট্যারিফ শিডিউল/শিডিউল নির্দেশক এবং সম্পূর্ণ নয়। এখানে উল্লিখিত ফি, চার্জ এবং প্রযোজ্য গৃহম রেফারেন্স রেট ("GRR") ইস্যু করার তারিখ অনুযায়ী প্রচলিত হারের উপর ভিত্তি করে এবং এর অভ্যন্তরীণ পলিসি এবং প্রযোজ্য নিয়মাবলী অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে লোনদাতা দ্বারা সংশোধন, পরিবর্তন, চালু বা প্রত্যাহার করা যেতে পারে। এই ধরনের যে কোনও পরিবর্তন লোনদাতার ওয়েবসাইটে প্রদর্শন, ব্রাঞ্চ নোটিশ বোর্ড, SMS, ই-মেল, ইলেকট্রনিক যোগাযোগ, টেলিফোন কল বা লিখিত নোটিশ সহ যোগাযোগের উপযুক্ত মোড(গুলি) মাধ্যমে লোনগ্রহীতাকে জানানো হবে এবং এই ধরনের সংশোধনের কার্যকর তারিখ থেকে সম্ভাব্যভাবে প্রযোজ্য হবে।
9. প্রযোজ্য ফি, চার্জ এবং GRR সম্পর্কিত সাম্প্রতিক বিবরণের জন্য, আবেদনকারী/লোনগ্রহীতা গৃহমের ওয়েবসাইট দেখতে পারেন বা লোনদাতার নিকটবর্তী শাখায় যেতে পারেন। আবেদনকারী/লোনগ্রহীতা মোবাইল নম্বর, ইমেল অ্যাড্রেস বা যোগাযোগের ঠিকানা সহ যোগাযোগের বিবরণে যে কোনও পরিবর্তন সম্পর্কে অবিলম্বে লোনদাতাকে জানাবেন, যাতে লোনদাতার কাছ থেকে সময়মত যোগাযোগ এবং আপডেট পাওয়া নিশ্চিত করা যায়। গৃহম বা লোনদাতার নিকটবর্তী শাখায় যান। লোনদাতার কাছ থেকে সময়মত যোগাযোগ এবং আপডেট পাওয়া নিশ্চিত করার জন্য আবেদনকারী/লোনগ্রহীতা অবিলম্বে মোবাইল নম্বর, ইমেল অ্যাড্রেস বা যোগাযোগের ঠিকানা সহ যোগাযোগের বিবরণে যে কোনও পরিবর্তন সম্পর্কে লোনদাতাকে জানাবেন।
10. ডিসবার্সমেন্টের সময়সূচী, সুদের হার, পরিষেবা চার্জ, প্রিপেমেন্ট চার্জ বা অন্য কোনও প্রযোজ্য চার্জ সহ কিন্তু এতেই সীমাবদ্ধ নয়, লোনের নিয়ম ও শর্তাবলীতে যে কোনও পরিবর্তন হলে, গৃহম লোনগ্রহীতাকে স্থানীয় ভাষায় বা লোনগ্রহীতা বুঝতে পারে এমন ভাষায় পূর্ব বিজ্ঞপ্তি প্রদান করবে।
11. আরও স্পষ্টভাবে জানার জন্য, অনুগ্রহ করে সোমবার থেকে শনিবার 9:00 A.M. থেকে 7:00 P.M. পর্যন্ত আমাদের টোল-ফ্রি কাস্টোমার কেয়ার হেল্পলাইন নম্বর 1800 266 3204-এ আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন। সোমবার থেকে শনিবার 1ম এবং 2য় শনিবার এবং জাতীয় ছুটি ছাড়া বা আমাদেরকে customercare@griumphousing.com-এ লিখুন
12. আপনি আমাদের ওয়েবসাইট www.griumphousing.com-এ কুইক পে বিকল্পের মাধ্যমে অনলাইনে পেমেন্ট করতে পারেন এবং লিঙ্কের অধীনে বিস্তারিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে পারেন।
13. লোনগ্রহীতার দ্বারা সমস্ত ফোরক্লোজারের অনুরোধ লোনদাতা দ্বারা এই ধরনের অনুরোধ পাওয়ার তারিখ থেকে 21 কর্মদিবসের মধ্যে লোনদাতা দ্বারা সমাধান করা হবে

গৃহম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী	লোনগ্রহীতা(রা):: লোনগ্রহীতা(রা)/সহ-লোনগ্রহীতা(দের) স্বাক্ষর
	গ্যারান্টর(রা) গ্যারান্টরের(দের) স্বাক্ষর